

МОУ Георгиевская ООШ

Приказ № 1\2

от 01 сентября 2020года

«Об организации горячего питания учащихся»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2020-2021 учебном году и целях сохранения здоровья обучающихся, его укрепления, согласно требованиям СанПиНа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить учащихся двухразовым горячим питанием со 2 сентября по 30 мая – Учащихся начальных классов в количестве 9 человек
2. Бесплатным питанием обеспечить учащихся из социально незащищённых семей в количестве **6** человек.
3. Реестр на бесплатное питание составить до 10.08. 2020г.
4. Назначить ответственным за питание учащихся повара Мельникову О.П.
5. Установить следующий режим питания:
09.45-10.00 – платный завтрак;
13.00-13.30 – бесплатный обед из малоимущих семей и платный обед для остальных детей.
6. Повару Мельниковой О.П.:
 - 6.1. Провести все расчёты, согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
 - 6.2. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по набору продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных продуктах.
7. Возложить ответственность на повара школьной столовой Мельникову О.П. за:
 - 7.1. ежедневное вывешивание меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед учащимся;
 - 7.2. составление десятидневного меню-требования установленного образца с учётом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд;
 - 7.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии основных продуктов;
 - 7.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

- 7.5.ежедневное проведение С- витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- 7.6.контроль за хранение и соблюдения срока реализации продуктов;
- 7.7.снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале, оценки готовых продуктов;
- 7.8.ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 7.9.ежемесячный подсчёт ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- 7.10.ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- 7.11.ежемесячно сдавать отчёты.
- 8.Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- Директора школы – Гурбатовой А.Д., инспектора по охране прав детства – Бобрышеву О.И., председателя родительского комитета – Сафронову С.И.
- 8.1.возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котёл продуктов питания.
- 8.2.членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
- 9.Классным руководителям сдать администрации школы следующую документацию:
- Заявление родителей о включении учащегося в Реестр на бесплатное питание
 - Справка из соцзащиты об уровне дохода в семье
 - Список учащихся, которые будут принимать платные завтраки.
- 10.Возложить ответственность за питание в столовой и контроль за ведением журнала на Вологину К.А.**
- 10.1.Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 10.1.1.обеспечение приёма пищи детьми;
- 10.1.2.соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи детьми;
- 10.1.3.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 10.1.4.организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
- 11.Контроль за полным и рациональным использованием продуктов и средств оставляю за собой.

Директор школы:

Гурбатова А.Д.

